

**BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM**

Tên VTVL: <b>Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ thành phố</b>	Mã vị trí việc làm:
	Ngày bắt đầu thực hiện:
Địa điểm làm việc: 99 Hùng Vương, thành phố Tam Kỳ	
Quy trình công việc liên quan: <i>Quy định số 282-QĐ/TW, ngày 01/4/2015 của Ban Bí thư; Quy chế làm việc của cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố Tam Kỳ; Các tài liệu, văn bản khác có liên quan đến lĩnh vực công tác Mặt trận</i>	

**1 - Mục tiêu vị trí việc làm**

Giúp Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc thành phố chỉ đạo, điều hành một số lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cơ quan Ủy ban MTTQ thành phố và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch, Thường trực, Ban Thường vụ Thành ủy về lĩnh vực công tác được phân công; đảm nhiệm một VTVL chuyên môn của Cơ quan.

**2- Các công việc và tiêu chí đánh giá**

TT	Các công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Tham gia quản lý, điều hành một số công việc do Chủ tịch phân công	<ol style="list-style-type: none"> <li>Giúp Chủ tịch quản lý, điều hành một số mảng công việc của cơ quan Ủy ban MTTQ thành phố;</li> <li>Tham gia xử lý các công việc đột xuất (trong phạm vi được giao) và báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch, Lãnh đạo cấp trên đối với những việc vượt quá phạm vi chức trách</li> <li>Tham gia kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện công việc của Cơ quan.</li> <li>Điều hành Cơ quan khi được Chủ tịch ủy quyền hoặc được lãnh đạo cấp trên giao.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nắm bắt được tình hình hoạt động chung của cơ quan; nắm bắt đầy đủ các thông tin về công việc thuộc mảng công việc được giao phụ trách.</li> <li>Công việc được xử lý kịp thời, chính xác, hiệu quả theo đúng chức trách, thẩm quyền được giao.</li> <li>Các công việc, nhiệm vụ quản lý được giao, hoàn thành đúng quy trình, đúng tiến độ</li> <li>Hoàn thành chức trách, nhiệm vụ thay Chủ tịch trong thời gian được ủy quyền</li> </ol>
2.2	Tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo	<i>(Theo phân công cụ thể)</i>	<i>(Theo yêu cầu cụ thể)</i>
2.3	Thực hiện chế độ hội họp	1. Định kỳ (hoặc đột xuất) báo cáo tình hình hoạt động theo mảng công việc được phân công với Chủ tịch hoặc	1. Chủ tịch được cung cấp thông tin kịp thời.



		<p>hoặc Thường trực, Ban Thường vụ Thành ủy <i>(theo phân công, hoặc ủy quyền)</i></p> <p>2. Chỉ đạo các cuộc họp, hội nghị về <b>công tác có liên quan</b> của cơ quan theo phân công của Chủ tịch.</p> <p>3. Tham dự các cuộc họp liên quan đến công tác của cơ quan</p>	<p>2. Các cuộc họp, hội nghị đạt được mục tiêu, kết quả theo đúng yêu cầu của Chủ tịch.</p> <p>3. Tiếp nhận, cung cấp thông tin theo đúng quy định.</p>
2.4	Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của bộ phận được phân công phụ trách		<p>1. Kế hoạch được xây dựng theo đúng nội dung kế hoạch công tác của cơ quan</p> <p>2. Công việc được thực hiện theo đúng tiến độ kế hoạch</p>
2.5	Kiểm nhiệm công tác chuyên môn	Đảm nhiệm công việc của 1 VTVL chuyên môn trong cơ quan MTTQ thành phố theo phân công, bố trí phù hợp với ngạch và năng lực	<i>(theo yêu cầu của công việc đảm nhiệm)</i>
2.6	Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch giao		

### 3- Các mối quan hệ trong công việc

#### 3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp	Các tổ chức, cơ quan, đơn vị phối hợp chính
Chủ tịch Ủy ban MTTQ thành phố	Công chức thuộc mảng công việc phụ trách	Các ban đảng, Văn phòng Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân; các Ban tham mưu của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh và các đơn vị liên quan trực tiếp đến công việc và chuyên môn nghiệp vụ được giao.

#### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, đơn vị có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Ban Thường trực Ủy ban MTTQ tỉnh	Chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ công tác Mặt trận Tổ quốc.
Thường trực, Ban Thường vụ Thành ủy	Chịu sự chỉ đạo, lãnh đạo, quản lý
Các ban Đảng thành phố, Văn phòng Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân; các phòng, ban, ngành thành phố	<i>(cụ thể theo chức năng nhiệm vụ của cơ quan Ủy ban MTTQ thành phố)</i>
Ban Thường trực MTTQ các xã, phường	<i>(cụ thể theo chức năng nhiệm vụ của cơ quan Ủy ban MTTQ thành phố)</i>

#### 4- Phạm vi quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	Được chủ động về phương pháp thực hiện công việc được giao
4.2	Tham gia ý kiến hoặc kiến nghị trong điều động công chức thuộc Cơ quan UBMTTQ thành phố
4.3	Được cung cấp thông tin về công tác chỉ đạo điều hành của Cơ quan UBMTTQ thành phố theo quy định
4.4	Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao
4.5	Ký thay Chủ tịch theo quy chế của Cơ quan UBMTTQ thành phố và khi được ủy quyền
4.6	Được tham gia các cuộc họp liên quan theo quy định hoặc theo phân công

#### 5- Các yêu cầu về trình độ, năng lực

##### 5.1- Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tốt nghiệp đại học (<i>chuyên ngành phù hợp với yêu cầu của VTVL chuyên môn đảm nhiệm</i>)</li> <li>Trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương</li> </ul>
Bồi dưỡng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quản lý nhà nước chương trình chuyên viên hoặc tương đương</li> <li>Nghiệp vụ công tác Mặt trận</li> <li>Ngoại ngữ (<i>Phù hợp với yêu cầu của VTVL</i>)</li> <li>Tin học: (<i>Phù hợp với yêu cầu của VTVL</i>)</li> <li>Kiến thức khác (<i>Phù hợp với yêu cầu của VTVL</i>)</li> </ul>
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có năng lực đảm nhiệm VTVL có ngạch chuyên viên trong Cơ quan Ủy ban MTTQ thành phố
Chất lượng cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định cơ quan.</li> <li>Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt</li> <li>Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe</li> <li>Điềm tĩnh, cẩn thận</li> <li>Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập</li> <li>Khả năng đoàn kết nội bộ</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Cơ quan.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn của Cơ quan.</li> <li>• Hiểu biết về <b>lĩnh vực công tác của Cơ quan</b> Ủy ban MTTQ thành phố trong hệ thống chính trị và định hướng phát triển</li> <li>• Là đảng viên Đảng CSVN</li> </ul>
--	--

### 5.2- Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
<i>Nhóm năng lực chung</i>	• Đạo đức và bản lĩnh	4
	• Tổ chức thực hiện công việc	2
	• Soạn thảo và ban hành văn bản	2
	• Giao tiếp ứng xử	2
	• Quan hệ phối hợp	2
	• Sử dụng công nghệ thông tin	2
	• Sử dụng ngoại ngữ	2
<i>Nhóm năng lực chuyên môn</i>	• Khả năng chủ trì tham mưu xây dựng chủ trương, nghị quyết	<i>Theo yêu cầu năng lực của VTVL chuyên môn tương đương ngạch công chức</i>
	• Khả năng hướng dẫn thực hiện chủ trương, nghị quyết	
	• Khả năng kiểm tra thực hiện chủ trương, nghị quyết	
	• Khả năng thẩm định các văn bản, đề án	
	• Khả năng tổ chức thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ	
<i>Nhóm năng lực quản lý</i>	• Tư duy chiến lược	2
	• Quản lý sự thay đổi	2
	• Ra quyết định	2
	• Quản lý nguồn lực	2
	• Phát triển nhân viên	2

PHÊ DUYỆT CỦA ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM  
 THÀNH PHỐ TAM KỲ



Nguyễn Ba